

## BORANG SEWAAN LOT SASANA NIAGA UTeM

GAMBAR  
PASPORT

### BAHAGIAN A :

#### BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMILIK PERNIAGAAN

(Jenis Permohonan: Perniagaan Individu (Sila Isikan Maklumat A1) Manakala Perniagaan Melalui Kelab/Persatuan sila isikan maklumat A2)

#### A(1) : PERNIAGAAN INDIVIDU

Nama Pemilik : \_\_\_\_\_

No. Matriks : \_\_\_\_\_

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

No Pendaftaran SSM : \_\_\_\_\_

Alamat Pemilik : \_\_\_\_\_

No Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_

Alamat e-Mel Pemilik : \_\_\_\_\_

Jenis Perniagaan : \_\_\_\_\_

No. Lesen Perniagaan : \_\_\_\_\_

Dengan ini, saya mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar.

Saya juga bersetuju sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu, Pejabat HEPA / UTeM berhak untuk mengambil tindakan terhadap saya.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemilik)

Nama:

Tarikh:

**A (2) : PERNIAGAAN MELALUI KELAB/ PERSATUAN**

Nama Kelab / Persatuan : \_\_\_\_\_

Nama Wakil / Pemilik : \_\_\_\_\_

No. Matriks : \_\_\_\_\_

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran SSM : \_\_\_\_\_

Alamat Pemilik : \_\_\_\_\_

No. Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_

Alamat emel Pemilik : \_\_\_\_\_

Jenis Perniagaan : \_\_\_\_\_

Dengan ini, saya/kami mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar.

Saya/kami juga bersetuju sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu,Pejabat HEPA / UTeM berhak untuk mengambil tindakan terhadap Kelab / Persatuan :

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pengesahan Penasihat Kelab/Persatuan)

Nama:

Cop Jawatan:

Tarikh:

**BAHAGIAN B:**

**MAKLUMAT PEKERJA (PELAJAR AKTIF YANG MENGOPERASIKAN LOT SASANA NIAGA)**

|                                                 | Pekerja 1 | Pekerja 2 | Pekerja 3 | Pekerja 4 | Pekerja 5 |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nama Pekerja<br>(Pekerja mestilah pelajar UTeM) |           |           |           |           |           |
| No. Matriks                                     |           |           |           |           |           |
| No. Kad Pengenalan                              |           |           |           |           |           |
| Fakulti                                         |           |           |           |           |           |
| Tahun                                           |           |           |           |           |           |
| No. Tel. Bimbit                                 |           |           |           |           |           |

**BAHAGIAN C: KEPUTUSAN**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT CREATE HEPA**

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN (Ulasan) :

.....

Tandatangan (TNCHEPA / Pengarah CREATE)

Cop Jawatan :

Tarikh :

**TERMA & SYARAT PERNIAGAAN  
SASANA NIAGA UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)**

1. Permohonan adalah berdasarkan prinsip **“First Come, First Serve”** tertakluk kepada kelulusan pihak Pejabat Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) UTeM.
2. Tempoh perjanjian sewaan hendaklah berkuat kuasa sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan, bermula dari tarikh menandatangani Surat Perjanjian.
3. Permohonan sewaan Sasana Niaga hanya dibenarkan kepada pelajar Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) yang masih berstatus aktif.
4. Permohonan boleh dibuat melalui:
  - Kelab atau persatuan yang berdaftar di UTeM;
  - Secara individu
  - Sebarang kaedah lain yang dipersetujui bersama oleh Pejabat HEPA UTeM.
5. Setiap permohonan sewaan Sasana Niaga hendaklah disertakan dengan dokumen berikut:
  - Surat iringan serta borang-borang permohonan yang lengkap diisi;
  - Perancangan perniagaan/kertas kerja yang perlu dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Hal Ehwal Pelajar & Alumni;
  - Salinan sijil pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
  - Salinan suntikan *Typhoid* bagi perniagaan berasaskan makanan dan minuman.
6. Pengusaha Sasana Niaga hendaklah membayar **keseluruhan deposit yang berjumlah Ringgit Malaysia Satu Ribu Tujuh Ratus Sepuluh (RM1,710.00)** kepada Pejabat Bendahari UTeM sebelum memulakan operasi, yang merangkumi:
  - Deposit keselamatan sebanyak **Ringgit Malaysia Satu Ribu Lima Ratus (RM1,500.00)**;
  - Deposit sewaan bersamaan tiga (3) bulan sewa iaitu **Ringgit Malaysia Dua Ratus Sepuluh (RM210.00)**.
  - Kadar sewaan adalah **tidak termasuk** bayaran bil utiliti yang disediakan oleh Pejabat HEPA UTeM seperti air, elektrik dan lain-lain (jika berkenaan).
7. Operasi Sasana Niaga hendaklah dijalankan **setiap hari (Isnin hingga Ahad)**. Waktu operasi ditetapkan bermula dari **jam 10.00 pagi hingga 10.00 malam**.

8. Permohonan sewaan adalah tertakluk kepada kekosongan ruang niaga serta kesesuaian jenis perkhidmatan yang ditawarkan bagi memenuhi keperluan pelajar, antaranya:
- Perniagaan kedai runcit
  - Perniagaan kedai roti dan kek
  - Perniagaan makanan ringan dan kering
  - Perkhidmatan gunting rambut
  - Perkhidmatan percetakan dan fotokopi
  - Perniagaan perhiasan wanita
  - Perkhidmatan lain yang dipersetujui bersama oleh Pejabat HEPA UTeM.
9. Pengusaha Sasana Niaga **TIDAK DIBENARKAN** menyediakan atau menjual barangan dan perkhidmatan berikut:
- Sebarang jenis makanan yang digoreng di dalam ruang niaga serta minuman atau barangan yang tidak halal
  - Barangan terlarang seperti rokok, bahan letupan termasuk mercun dan seumpamanya, serta makanan dan minuman beralkohol
  - Barangan jualan yang telah tamat tempoh luput
  - Sebarang jenis ubat-ubatan kecuali makanan atau minuman kesihatan yang telah diluluskan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia atau pihak berkuasa berkaitan
  - Penjualan makanan ringan dan makanan proses adalah **tidak digalakkan**.
10. Dokumen Terma & Syarat ini hendaklah dibaca bersama **Surat Perjanjian Penyewaan Ruang Perniagaan di Sasana Niaga, Universiti Teknikal Malaysia Melaka**, yang akan dikeluarkan selepas permohonan berjaya dan mendapat kelulusan rasmi daripada Pejabat HEPA UTeM.